

Checklist Arbobeleid

Met deze checklist kunt u in grote lijnen bepalen of uw arbobeleid aan de eisen voldoet, of dat aanpassingen wenselijk zijn.

Checklist Arbobeleid

- 1.** De corporatie heeft een actuele RI&E (Risico-Inventarisatie en -Evaluatie) die is getoetst (indien er meer dan 25 werknemers in de organisatie werken). Aan deze RI&E is een plan van aanpak gekoppeld dat bekend is in de organisatie en daadwerkelijk wordt uitgevoerd.
- 2.** De corporatie wijst ten minste één preventiemedewerker aan en zorgt voor vervanging wanneer deze niet aanwezig is (bij minder dan 25 werknemers kan de directeur / bestuurder zelf de taken van de preventiemedewerker uitoefenen).
- 3.** De procedures en verantwoordelijkheden voor bedrijfshulpverlening (BHV) zijn bekend en worden geregeld in de praktijk getoetst. Op elke locatie is minimaal één BHV-er aanwezig en vervanging indien de BHV-er er niet is.
- 4.** De corporatie laat zich bijstaan door een erkende bedrijfsarts; deze kan werken bij een arbodienst. De afspraken over de inzet van de bedrijfsarts en/of arbodienst staan helder op papier en zijn bekend in de organisatie.
- 5.** Het verzuimbeleid en -protocol zijn vastgelegd; managers en medewerkers zijn op de hoogte van de procedures en het beleid bij ziekteverzuim en re-integratie. Werknemers hebben toegang tot een arbodeskundige en/of bedrijfsarts en kunnen gebruikmaken van Periodiek Medisch Onderzoek indien zij dat wensen.
- 6.** Alle werknemers krijgen voorlichting over stress, agressie en geweld op het werk en over seksuele intimidatie. Werknemers die dat nodig hebben, krijgen voorlichting en onderricht over de risico's van het werk en het gebruik van arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen.
- 7.** Er zijn voldoende en goede procedures over veilig en gezond werken die bekend zijn bij de medewerkers en er is voldoende budget beschikbaar om veilig en gezond werken in de corporatie mogelijk te maken.

8.	Arborisico's worden in principe bij de bron aangepakt. Als dat op enig moment nog niet mogelijk is worden in het plan van aanpak in de RI&E maatregelen opgenomen om dat op termijn wel te doen.
9.	Het principe geldt dat arbeidsplekken worden aangepast aan de mogelijkheden van de medewerker, en niet andersom. Daarbij is er bijzondere aandacht voor de werkplek van arbeidsgehandicapten.
10.	Er is speciale aandacht voor bijzondere groepen werknemers, zoals: uitzendkrachten en tijdelijke krachten, minder validen, jeugdigen en buitenlandse werknemers.
11.	De organisatie heeft een procedure voor het melden en registreren van gevaren, arbeidsongevallen en beroepsziekten.
12.	In het werkoverleg wordt regelmatig aandacht besteed aan de preventie van ziekteverzuim en aan arbo-risico's en -oplossingen.
13.	In de huisregels / personeelshandboek is opgenomen dat medewerkers verplicht zijn alles te doen om een veilige en gezonde werksituatie te bevorderen. Werknemers moeten op aanwijzing van de werkgever verplicht deelnemen aan arbotrainingen, het volgen van werkinstructies en het toepassen van de arboregels.
14.	Het management, de preventiemedewerker en eventuele andere medewerkers die belast zijn met de arbozorg hebben een duidelijk omschreven taak en daarbij behorende verantwoordelijkheden. De ondernemingsraad/pvt heeft instemmingsrecht op het Arbobeleid en wordt geregeld geïnformeerd over de resultaten ervan.
15.	Het Arbobeleid wordt geregeld geëvalueerd. Hiervoor worden op regelmatige basis inspecties of audits gehouden, waarbij wordt gecontroleerd of voorzieningen worden gebruikt, procedures worden nageleefd en verbeterplannen worden uitgevoerd.